

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zamówienia prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Usługę polegającą na wykonaniu naprawy głównej z modernizacją elektrycznych  
zespołów trakcyjnych”**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**Województwo Opolskie** w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Opolskiego reprezentowany przez Marszałka Województwa Opolskiego oraz członka Zarządu Województwa Opolskiego.

Siedziba: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego 45 – 082 Opole, ul. Piastowska 14

- numer faksu: (077) 5416 411 – Kancelaria Urzędu Marszałkowskiego,
- numer telefonu: (077) 5416 409 – Referat Administracyjny i Zamówień Publicznych.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Użycie słowa „ustawa lub art.” bez bliższego oznaczenia odnosi się do ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy głównej wraz z modernizacją elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57 nr 1602, 1687, 1730, 1803 przeznaczonych do obsługi kolejowych przewozów pasażerskich w ruchu regionalnym zwane dalej „ezt” lub „pojazdami”.

**Podstawowe wymagania techniczne dla ezt:**

| <b>Wyszczególnienie</b>            | <b>Wymagania Zamawiającego</b>   |
|------------------------------------|--|
| Szerokość toru                     | 1435 mm  |
| Skrajnia kinematyczna /statyczna   | PN-K-02056:1970, UIC 505-1   |
| Napięcie zasilania                 | 3000 VDC   |
| Liczba miejsc                      | miejsc siedzących min. 180   |
| Maksymalna prędkość eksploatacyjna | 120 km/h   |
| Napęd                              | zastosowanie falowników trakcyjnych, sterownika mikroprocesorowego i nowych silników asynchronicznych prądu przemiennego |
| Zasilanie w energię elektryczną    | 2 przetwornice statyczne, każda o mocy min. 76 kW  |
| Toalety                            | 1 toaleta systemu zamkniętego zgodnie z TSI PRM  |
| Klimatyzacja                       | w całym pojeździe  |

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 i stanowi integralną część pkt 3 siwz.

Klasyfikacja CPV: **50222000-7** (Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego)

**4. Termin wykonania całości zamówienia (Zamawiający przewiduje ok. 34 miesiące) od dnia podpisania umowy do 30.09.2014r., w tym terminy szczegółowe:**

- a) EN 57-1602  
I etap – elementy, zespoły i podzespoły pojazdu w terminie do 20.12.2011r. (nie mniej niż 7% wartości pojazdu brutto),  
II etap naprawa główna z modernizacją w terminie do dnia 30.09.2012r.
- b) EN57- 1687  
I etap zespoły i podzespoły pojazdu w terminie do 20.11.2012r. (nie więcej niż 80% wartości pojazdu brutto),  
II etap naprawa główna z modernizacją w terminie do dnia 30.09.2013r.
- c) EN57-1730  
I etap zespoły i podzespoły pojazdu w terminie do 20.11.2013r. (nie więcej niż 80% wartości pojazdu brutto),  
II etap naprawa główna z modernizacją w terminie do dnia 30.09.2014r.
- d) EN 57-1803 naprawa główna z modernizacją w terminie do dnia 30.09.2014r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie poniżej określonych warunków.

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Działalność prowadzona na potrzeby zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch napraw głównych elektrycznych zespołów trakcyjnych wraz z modernizacją o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto każda.

Wykonawca składa ofertę z podaniem wartości wykazanych usług, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca winien udokumentować zdolność finansową w oparciu o informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 5 000 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.3** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.4** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.5** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**5.6** Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

**5.7** Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.8** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będą zachodziły przesłanki jej odrzucenia z art. 89 Prawa zamówień publicznych.

**5.9** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

**6.1** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**.
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

**1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**

**2) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

**Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.:

co najmniej dwóch napraw głównych elektrycznych zespołów trakcyjnych wraz z modernizacją o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto każda oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 5 000 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.5 Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

**6.6 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1/ punktach 6.2 ppkt 2) – 4) i ppkt 6) niniejszej specyfikacji - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;*

2/ w punkcie 6.2 ppkt 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3/ Dokumenty, o których mowa w punkcie 1/ lit. a i c oraz punkcie 2/, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w punkcie 1/ lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4/ Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1/, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2/ stosuje się odpowiednio.

**6.7 Zasady składania dokumentów potwierdzających wykazanie spełniania przez wykonawcę,** w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp), dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, a także formy, w jakich te dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - dalej zwane "rozporządzeniem".

**6.8 Zgodnie z § 6 rozporządzenia:**

- a) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (§ 6 ust. 1),
- b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty (§ 6 ust. 2),
- c) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 6 ust. 3),
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 6 ust. 4).

**6.9 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, w punktach: 6.2 ppkt 1,2,3,4,5,6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Odnośnie udzielania odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców do siwz oraz odnośnie ewentualnego przesunięcia terminu składania ofert wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

**Pisemnie na adres:**

Departament Organizacyjno – Administracyjny  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego  
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

**Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest:**

Danuta Fitkowska – gł. specjalista w Referacie Administracyjnym i Zamówień Publicznych DOA, w zastępstwie Monika Elceser – gł. specjalista w Referacie Administracyjnym i Zamówień Publicznych DOA.

e-mail: [d.fitkowska@umwo.opole.pl](mailto:d.fitkowska@umwo.opole.pl) numer faksu: (077) 5416 411

**8. Wymagania dotyczące wadium;**

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w punkcie 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium SA, ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole

**nr 34116022020000000060138543** z dopiskiem "Wpłata wadium – Usługa polegająca na wykonaniu naprawy głównej z modernizacją elektrycznych zespołów trakcyjnych"

Gwarancje lub poręczenia należy wystawić na: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego adres: ul. Piastowska 14 45-082 Opole.

W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą oryginał należy przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14, 45-082 Opole z dopiskiem: „Wpłata wadium – Usługa polegająca na wykonaniu naprawy głównej z modernizacją elektrycznych zespołów trakcyjnych”

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz przesłanki do jego zatrzymania przez Zamawiającego określone zostały w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Przesłanki zatrzymania wadium zawarte w art. 46 ustawy Pzp:

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **9. Termin związania ofertą;**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Na kopercie, opakowaniu lub ofercie umieścić napis:

**Danuta Fitkowska - Monika Elceser**  
**Zamówienia publiczne Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**  
**pok. 136**  
**OFERTA na :**  
**„Usługę polegającą na wykonaniu naprawy głównej z modernizacją elektrycznych**  
**zespołów trakcyjnych”**  
**- Nie otwierać przed 26.10.2011r. - godz. 11.10**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w siwz dokumenty, oświadczenia i załączniki.

Oferta, kopie dokumentów, oświadczenia i załączniki muszą być prawidłowo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy tzn. aby:

były czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej to należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną, jak na wstępie.

Ofertę należy przygotować w oparciu o druk oferty stanowiący załącznik do specyfikacji.

Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie, tak aby uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce składania i otwarcia ofert: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, Ip. - pok. 136

Termin składania ofert : do godz. 11.00 dnia : 26.10.2011r.

Termin otwarcia ofert : godz. 11.10. w dniu : 26.10.2011r.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

### 12. Opis sposobu obliczenia ceny;

W ofercie należy podać cenę ryczałtową /ryczałtu rozumianego wg Kc/ - odnoszącą się do całego przedmiotu zamówienia oraz cenę dla każdego ezi.

Cenę należy podać w złotych: brutto kwotowo (i słownie), netto oraz wysokość zastosowanego podatku VAT w %.

Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez zamawiającego wymogów.

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. **Kryterium oceny ofert jest: cena.**

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena zamówienia

100%

Kryterium mierzalne: **cena** będzie obliczane wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$



W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Millennium SA, ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole

**nr 3411602202000000060138543.**

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 3 % całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należytych wykonanego.

Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu roszczeń wynikających z rękojmi za wady, tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

W ofercie Wykonawca składa oświadczenie dot. m.in. akceptacji istotnych postanowień umowy, stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wskazania dot. możliwości wprowadzenia zmiany w treści umowy i określenie jej warunków. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy:

1/ Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów, wyposażenia i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą to przykładowo okoliczności:

a. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,

b. powodujące poprawienie parametrów technicznych,

c. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2/ W przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa. Zmianie ulegnie wyłącznie cena netto. Cena brutto określona w § 6 ust. 2 umowy pozostanie bez zmian.

3/ W związku ze sposobem finansowania Zamawiający zastrzega możliwość realizacji 75% zadania i rezygnacji z wykonania 25% zadania tj. naprawy głównej z modernizacją 1 szt. elektrycznego zespołu trakcyjnego w przypadku nie otrzymania lub ograniczenia środków dotacji celowej budżetu państwa.

4/ Terminy wykonania przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej).

5/ Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

6/ Gdy nastąpi zmiana przepisów prawa dot. postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części - stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

7/ Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wymaganych przez organ – podmiot lub instytucję inny niż Wykonawca, kontrolnymi, nadzorującymi lub finansującymi Zamawiającego.

8/ W przypadku przedłużenia procedury przetargowej mającej wpływ na termin zawarcia umowy, termin dot. realizacji części zamówienia planowanej na rok 2011 może ulec skróceniu.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w rozdziale 1, 2, 3 działu VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, określające zasady odwołań i skargi do sądu.

**Odwołanie**

Odwołanie wnosi się na podstawie art. 180 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych:

**art. 180**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. (...)

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

art. 181

(...)

art. 182

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) (...)

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) (...)

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) (...)

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub (...), odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) (...) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, (...);

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo (...).

(...)

*Skarga*

Skargę do sądu wnosi się na podstawie art. 198a i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych:

Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

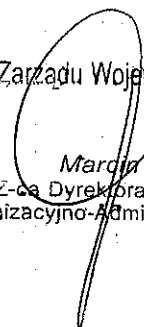
Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W postępowaniu skargowym nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
19. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;  
Strona internetowa zamawiającego: [www.umwo.opole.pl](http://www.umwo.opole.pl),  
Strona internetowa zamówień publicznych: <http://bip.umwo.opole.pl> lub  
<http://umwo.opole.pl/bip/>
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;  
[d.fitkowska@umwo.opole.pl](mailto:d.fitkowska@umwo.opole.pl);
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
27. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
28. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam  
Kierownik Zamawiającego

z up. Zarządu Województwa Opolskiego

  
Marcin Puszcz  
Z-ca Dyrektora Departamentu  
Organizacyjno-Administracyjnego